

Deine Chance, einen spannenden Einblick in die Welt der Gastronomie zu erhalten!

Wir bei K&A Gastro GmbH suchen eine engagierte, zuverlässige und motivierte Persönlichkeit, die uns im administrativen Bereich sowie bei der Menüplanung unterstützt.

Du arbeitest in einem kleinen, dynamischen Team und erhältst die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln.

Praktikumsstelle 40% - 60% – Administration & Menüplanung

Ort: K&A Gastro GmbH, Luterbachstrasse 2, 4552 Derendingen

Start: per sofort

Pensum: 40 - 60%

Deine Aufgaben

-  Du kontrollierst und verwaltest die Eingänge der Spitex-Menübestellungen
 -  Du kümmerst dich um die Verrechnung der Bestellungen
 -  Du erstellst Menüpläne und bringst eigene Ideen ein
 -  Du übernimmst diverse administrative Arbeiten im Tagesgeschäft (Posteingang, E-Mail-Bearbeitung, Telefonbetreuung usw.)
 -  Du hilfst mit bei der Betreuung und Aktualisierung unserer Webseite
-

Das bringst du mit

- Du arbeitest sorgfältig, selbstständig und zuverlässig
 - Du hast Freude an Organisation und administrativen Aufgaben
 - Du kennst dich mit MS Office (v. a. Word & Excel) aus
 - Du hast technisches Flair oder erste Erfahrung mit Webseitenpflege (von Vorteil)
 - Du sprichst und schreibst gut Deutsch
-

Wir bieten dir

-  Einblick in die spannende Welt der Spitex-Administration
 -  Ein motiviertes und herzliches Team
 -  Eine wertvolle praktische Erfahrung für deinen weiteren Berufsweg
 -  Raum für Eigenverantwortung und Entwicklung
 -  Möglichkeit, dein digitales Know-how im Bereich Webpflege einzusetzen und auszubauen
-

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Bewerbung an:

Monika Blättler

Leitung Personal und Finanzen

hr@widder-zuchwil.ch

032 682 20 45

www.rest-widder.ch